

AUKŠTELKĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštelkės socialinės globos namų (toliau – Globos namai) etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja, darbuotojų veiklos ir elgesio principus, tarbusavio santykius, paslaugų gavėjų, jų globėjų, artimųjų etišką elgesį.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.

II. PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR ELGESIO PRINCIPAI

3. Globos namų darbuotojai privalo vadovautis šiais veiklos ir elgesio principais:

3.1. **Sąžiningumas.** Teikia teisingą informaciją apie savo profesinę patirtį ir kompetenciją, sąžiningai naudoja turimus išteklius, nepiktnaudžiauja savo padėtimi, paslaugų gavėjų pasitikėjimu, nesiekia asmeninės naudos, vadovaujasi Globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, etikos kodeksu.

3.2. **Pagarba.** Bendravimas su paslaugų gavėjais, jų globėjais ir artimaisiais bei Globos namų bendruomene grindžiamas asmens orumo pripažinimu, pasitikėjimu bei bendražmogiškais vertybėmis.

3.3. **Atsakomybė.** Dirba profesionaliai, nuolat atnaujina savo profesines žinias, kelia profesinę kvalifikaciją, tobulina įgūdžius, reikalingus siekiant kokybiškai atlikti savo darbą, vadovaujasi komandinio darbo principu.

3.4. **Teisingumas.** Supranta paslaugų gavėjų poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno vertybines nuostatas bei turimus įgūdžius ir yra nešališki vertindami paslaugų gavėjų poreikius, pasiekimus, pokyčius, jų dalyvavimą bendruomenės gyvenime ir pan.

3.5. **Nesavanaudiškumas.** Nesinaudoja savo tarnybine padėtimi, siekdami paveikti kitų asmenų sprendimą, jei tai gali sukelti interesų konfliktą, nesinaudoja Globos namų nuosavybe nedarbinei veiklai. Darbinėje veikloje prioritetą teikia viešiesiems interesams, nesiekia naudos sau, artimiesiems, draugams, vykdant darbineis pareigas.

3.6. **Konfidencialumas.** Gerbia informacijos slaptumą ir konfidencialumą. Susipažinę su informacija, kuri pagal įstatymą ir/ar Globos namų patvirtintą tvarką negali būti atskleista ir platinama, neturi teisės jos skelbti ar panaudoti savo asmeniniams, kitų asmenų interesams tenkinti.

3.7. **Žmogaus teisių pripažinimas.** Nepažeidžia paslaugų gavėjų teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis, siekia, kad rasiniai, kalbiniai, socialiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jų elgesiui profesinėje veikloje.

3.8. **Atidumas ir solidarumas.** Su paslaugų gavėjais, jų globėjais ir artimaisiais, bendradarbiais, bendruomenės nariais bendrauja pagarbiai, taktiškai, empatiškai.

3.9. **Lojalumas.** Garbingai laikosi susitarimų, įsipareigojimų Globos namams, nuolat siekia tobulinti jų veiklą, gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir veiksmingumą.

III. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

4. Globos namų darbuotojai:

4.1. stengiasi, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas, vengia bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, bendradarbių darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų, šmeižimo, reputacijos menkinimo ir panašiai;

- 4.2. tarpusavio santykiai taktiški, draugiški, mandagūs, grindžiami geranoriškumu, pasitikėjimu;
 - 4.3. darbuotojai padeda vieni kitiems darbo veikloje, keičiasi įgyta profesine patirtimi, žiniomis;
 - 4.4. susilaiko nuo bet kokių viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbius, jų kompetenciją;
 - 4.5. laikosi solidarumo su bendradarbiais, gina juos nuo nepagrįstos kritikos, neigiamos įtakos;
 - 4.6. seksualinis priekabiavimas prie bendradarbių laikomas grubiu etikos ir darbo drausmės pažeidimu;
 - 4.7. apie bendradarbių nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį praneša tiesioginiam vadovui.
5. Globos namų direktorius:
 - 5.1. užtikrina kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, operatyviai ir nešališkai sprendžia konfliktus, analizuoja jų priežastis ir jas šalina;
 - 5.2. netoleruoja asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo, kuria saugią darbo aplinką;
 - 5.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų, darbo trūkumų reiškia mandagiai;
 - 5.4. užtikrina skaidrią Globos namų veiklą, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir kvalifikacija;
 - 5.5. deramai vertina darbuotojo pasiekimus.
 6. Darbuotojai su Globos namų direktoriumi bendrauja mandagiai ir vykdo visus teisėtus jo nurodymus.
 7. Darbuotojas nevykdo tiesioginio vadovo pavedimo jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį Aprašą. Apie tokį pavedimą praneša Globos namų direktoriui.
 8. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai sprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, esant reikalui kreipiamasi į tiesioginį vadovą.

IV. DARBUOTOJŲ ELGESYS SU PASLAUGŲ GAVĖJ AIS, JŲ GLOBĖJ AIS IR ARTIM AIS IAIS

9. Puoselėja pagarbius santykius su kiekvienu paslaugos gavėju, jų globėjais ir artimaisiais, nepažeidžia jų orumo, asmens teisių.
10. Nereiškia paniekos, vengia įžeidinėti, žeminti, tyčiotis, šaukti ar kalbėti pakeltu tonu, plūsti, vartoti fizinį ar psichologinį smurtą prieš paslaugų gavėjus, jų globėjus ir artimuosius.
11. Neaptarinėja ir nediskutuoja su paslaugų gavėjais apie bendradarbių darbo metodus, kokybę, ligas, asmeninį gyvenimą.
12. Puoselėja pagarbius santykius su visais paslaugų gavėjais, jų globėjais ir artimaisiais nepaisydami tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, politinių pažiūrų.

V. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ELGESYS

13. Paslaugų gavėjai elgiasi mandagiai ir kultūringai.
14. Gerbia kiekvieno teisę būti savitu ir skirtingu, nesityčioja iš aplinkinių.
15. Informuoja darbuotojus apie nepagarbų elgesį ar patiriamą smurtą.
16. Nemeluoja darbuotojams, paslaugų gavėjams ar jų artimiesiems.
17. Kuria ir puoselėja saugią ir etišką aplinką, gerbia save ir aplinkinius, o suklydus pripažįsta savo klaidas.
18. Gerbia Globos namų darbuotojų darbą, vykdo jų teisėtus nurodymus.
19. Tausoja savo ir kitų sveikatą.
20. Laikosi Globos namų Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir nepažeidinėja viešosios tvarkos reikalavimų.
21. Elgiasi atsakingai ne tik Globos namuose, bet ir už jų ribų.

VI. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ARTIMŲJŲ ELGESYS

22. Globos namų paslaugų gavėjų šeimos nariai ir kiti artimieji:

22.1. gerbia Globos namų paslaugų gavėjus ir darbuotojus, nepažeidinėja jų teisių;

22.2. laikosi Globos namų vidaus tvarkos taisyklių, nepažeidinėja viešosios tvarkos reikalavimų;

22.3. savo atrimuosius, gyvenančius Globos namuose, lanko tik numatytais lankymo valandomis. Lankymosi metu draudžiama būti apsvaigus nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų.

VII. APRAŠO LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

23. Laikymasis šio Aprašo reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas.

24. Atsakomybė už Aprašo reikalavimų pažeidimą svarstoma ir įvertinama Globos namų Darbo taryboje.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Aprašu.

26. Su Aprašu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Globos namų darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su Aprašu pasirašytinai supažindinami po Darbo sutarties pasirašymo.
